JURISGUIDE | GUIDE POUR LA RECHERCHE D'INFORMATIONS EN SCIENCES JURIDIQUES

AIDE

1 Structure et contenu du site

2 Rechercher des fiches documentaires ou pédagogiques

3 Liste des domaines de droit (ressources documentaires et ressources pédagogiques)

1. 1- Structure et contenu du site

Outre la page d'accueil qui présente en quelques lignes l'intérêt et les objectifs du Jurisguide, ses actualités ainsi qu'un lien vers la page des partenaires (Lire la suite), le site est composé de 4 rubriques principales :
1.1 **les fiches documentaires**
1.2 **les fiches pédagogiques**
1.3 **les flux d'actualité du site**
1.4 **les partenaires associés au Jurisguide**

Les actualités présentent la liste de toutes les fiches récentes triées par date de mise à jour. 9 fiches sont immédiatement visibles et un bouton « Voir les dernières fiches » à la fin de la liste des actualités permet d'accéder aux fiches mises à jour dans l'année.
Les actualités publiées en page d'accueil sont automatiquement publiées sur Facebook.
Chaque résumé comporte le titre, la date, quelques lignes d'accroche et un lien « Lire la fiche » amenant vers l'actualité complète.

Le fil d'Ariane est présent sur toutes les pages sauf sur la page d'accueil. Il facilite la navigation et donne accès aux liens internes pour remonter la structure des pages parcourues.
Au clic sur un des liens présents dans le fil d'Ariane, l'internaute peut se diriger vers la page en question.



A tout moment, on peut cliquer sur le logo pour être dirigé vers la page d'accueil du site Jurisguide
http://www.jurisguide.fr

Des pictogrammes permettent d'accéder à d'autres pages ou fonctionnalités.

Dans le bandeau du haut à droite du logo se trouvent les outils suivants :

- Aide
Au clic sur ce pictogramme, vous êtes dirigé vers la page d'aide (page actuelle)

- Contact
Au clic sur ce pictogramme, vous êtes dirigé vers une page avec un formulaire de contact (adresse mail générique de Jurisguide).

- Mon panier
Au clic sur ce pictogramme, vous êtes dirigé vers une page « Mon panier » rassemblant les fiches que vous aurez sauvegardées.

- Flux RSS
Au clic sur ce pictogramme, vous accédez à une page intermédiaire offrant la possibilité de générer trois flux : toutes les

actualités ; rubrique fiches documentaires ; rubrique fiches pédagogiques.

- Facebook
Au clic sur ce pictogramme, vous accédez à une page Facebook de Jurisguide avec ouverture de la page dans un autre onglet.

Le pied de page permet d'accéder aux rubriques suivantes :

-Plan du site (créé automatiquement à partir de l'arborescence reflétant en temps réel la structure du site)

-Contact (2ème entrée)

-Mentions légales (les fiches documentaires et pédagogiques sont sous Contrat Creative Commons)

-Logos partenaires de la BIU Cujas et Ministère de l'Education Nationale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche



Au clic sur l'un des logos, vous êtes dirigé vers le site externe de chacun des partenaires avec l'ouverture de la page dans un nouvel onglet.

On peut voir en bas à gauche la date de dernière mise à jour du site.

1.1 1.1 Ressources documentaires

Cette partie rassemble des fiches descriptives sur les ressources documentaires les plus utiles dans les différents domaines du droit. Ces fiches peuvent notamment porter sur :
- des ouvrages (imprimés ou électroniques)
- des revues (imprimés ou électroniques)
- des bases de données
- des sites web

L'ensemble des ressources décrites donne un panorama des ressources essentielles en sciences juridiques.
Chaque fiche documentaire comprend les informations suivantes :

- Titre du document traité
- Auteur(s) du document traité
- Dernière date d'édition pour les ouvrages, première date de publication pour les revues,...
- Nom de l'éditeur
- Indication du type de support du document traité (papier, base de donnée en ligne, ressource internet, PDF...)
- Indication du type de document : annuaire, dictionnaire, encyclopédie, manuel, revue, outil (de type moteur de recherche ou outil de veille), multiple (plusieurs types de document présents sur la ressource), bases de données, ouvrages pratiques, ouvrages, codes, travaux universitaires
- Périodicité : indication ou non selon les cas
- Source du droit telle que doctrine, jurisprudence, législation ou toutes les sources
- Domaines principaux de droit couverts par le document traité. Voir la liste complète dans la partie 3 de l'aide
- Contenu décrivant les sujets abordés, caractérisant les documents présents
- Type de classement indiquant la structure du document
- Clefs d'utilisation ou outils de repérage dans le document traité (sommaire, index,...)
- Notes comportant les informations complémentaires, rédacteur de la fiche documentaire (répertorié également dans la rubrique "Partenaires" du Jurisguide)
- Lien(s) externe(s) vers une version en ligne du document ou vers un site donnant une partie du document en ligne.
- Date de de création de la fiche documentaire

- Dernière date de mise à jour de la fiche documentaire

Un moteur de recherche permet de retrouver des fiches en saisissant un ou plusieurs mots clés dans le ou les champ(s) prévu(s) à cet effet. Voir la présentation détaillée dans les Conseils pour la recherche dans la rubrique "Ressources documentaires" du Jurisguide.

Exemple de fiche documentaire présente dans le Jurisguide : fiche " Gazette du Palais"

Les fiches documentaires peuvent être imprimées, téléchargées au format PDF, envoyées par mail, partagées sur les réseaux sociaux ou ajoutées à un panier des résultats de sa recherche. Le format RIS permet d'envoyer vers Zotero la référence bibliographique de la fiche.

1.2 1.2 Ressources pédagogiques

La rubrique des ressources pédagogiques comprend des articles ou fiches pédagogiques.

Les articles ou fiches pédagogiques présentent : des guides et fiches méthodologiques pour effectuer des recherches efficaces classées selon les domaines du droit, les types de documents recherchés, la source du droit utile, le type d'usagers (enseignants ou étudiants)

Chaque fiche pédagogique comprend les informations suivantes :

- Titre du document traité
- Court descriptif introduit chaque fiche
- Plan de l'article
- Corps de la fiche ou contenu
- Date de de création de la fiche pédagogique
- Dernière date de mise à jour de la fiche pédagogique
- Auteur de la mise à jour

Les fiches pédagogiques sont réparties selon les catégories suivantes :

- pour les étudiants
- pour les enseignants
- pour les 2 types d'usagers
- par type de document
- par domaine du droit
- par source du droit

Les fiches pédagogiques peuvent être imprimées , téléchargées au format PDF , envoyées par mail , partagées sur les réseaux sociaux ou ajoutées à un panier des résultats de sa recherche. Le format RIS permet d'envoyer vers Zotero la référence bibliographique de la fiche.

Un moteur de recherche permet de retrouver des fiches en saisissant un ou plusieurs mots clés dans le(s) champ(s) prévu(s) à cet effet. Voir une présentation détaillée dans les Conseils pour la recherche en "Ressources pédagogiques".

Exemple de fiche pédagogique présente dans la banque des ressources pédagogiques :
Fiche « Doctrine (La) dans les revues »

1.3 1.3 Flux RSS

Cette partie du Jurisguide permet de récupérer des fils d'actualité (ou flux RSS) sur le site et de faire un travail de veille sur les ressources proposées par le Jurisguide.

Au clic sur ce pictogramme , vous accédez à une page intermédiaire offrant la possibilité de générer trois flux : toutes les actualités, les fiches documentaires, les fiches pédagogiques.

1.4 1.4 Partenaires

Cette rubrique cite l'ensemble des partenaires qui ont contribué et contribuent actuellement à l'élaboration comme à l'actualisation du Jurisguide. Elle comporte les logos des établissements partenaires.

2. 2- Rechercher des fiches documentaires ou pédagogiques

2.1 2.1 les modes de recherche

Deux modes d'accès sont proposés :
- Recherche via le moteur de recherche
- Recherche par feuilletage dans la liste des fiches

Recherche via le moteur de recherche :
Jurisguide utilise l'outil de recherche open source, Solr ; il est accessible à partir de n'importe quelle page du site grâce à un pictogramme très visible dans le bandeau supérieur (loupe) .
Il est possible de réaliser une recherche textuelle en limitant les résultats par type de fiches (documentaires ou pédagogiques), domaine de droit et source de droit. Ces critères seront croisés.

Ainsi, les fiches documentaires et les fiches pédagogiques sont recherchables en texte libre via le moteur de recherche ; le contenu de tous les champs étant indexé, la recherche peut s'effectuer sur toutes les rubriques de la notice. Les résultats peuvent être affinés grâce aux facettes.

Pour les fiches documentaires les facettes suivantes sont proposées :
-Domaines de droit
-Sources de droit
-Types de documents
-Types de supports

Pour les fiches pédagogiques les facettes suivantes sont proposées :
-Destinataires
- Domaines de droit
-Sources de droit
-Types de documents

Exemple de recherche :
droit fiscal = 58 résultats à un instant T

Utilisation des facettes :
Sélection des fiches documentaires = 41 résultats
Domaine de droit : finances publiques - droit fiscal=20 résultats
Choix du type de source : Jurisprudence =15
Choix du type de document : Revue = 9
Choix du type de support : ressource internet =2

ce bouton permet de lancer une nouvelle recherche. Les critères d'affinage sélectionnés sont remis à zéro lors d'une nouvelle recherche.

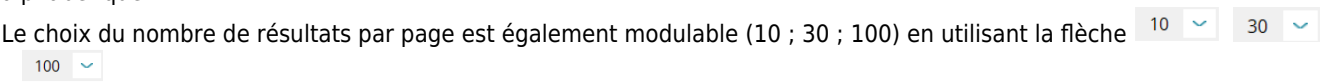
Une flèche retour facilite la navigation.

Mode feuilletage : à partir de la liste complète des fiches documentaires ou des fiches pédagogiques.
Les fiches peuvent être classées par ordre alphabétique ou date de mise à jour.

2.2 2.2 Liste des résultats

Lors d'une recherche le nombre de résultats trouvés est indiqué.
Les résultats sont présentés sous forme d'une liste d'abstracts de fiches comprenant les informations suivantes : le type de la fiche (documentaire ou pédagogique) le titre, le sous-titre, la date de mise à jour de la fiche. Chaque résumé est cliquable à partir du titre ou de la flèche « Lire la fiche » et vous amène vers la fiche complète.

Par défaut, les résultats sont affichés par liste paginée et triée par pertinence. Le classement des résultats peut être modifié via une liste déroulante : tri par date de mise à jour des fiches, par les plus récemment modifiées ou par ordre alphabétique.

Le choix du nombre de résultats par page est également modulable (10 ; 30 ; 100) en utilisant la flèche 

2.3 2.3 La consultation de la fiche descriptive complète

La fiche descriptive complète de la ressource documentaire ou pédagogique est obtenue en cliquant sur le titre dans la liste de résultats.
Le document peut être placé dans un panier, imprimé ou envoyé par mail. Un système de ReCaptcha protège l'envoi par mail.
A partir de cette notice, le retour à la liste des résultats s'effectue à l'aide de la flèche retour ou à l'aide du fil d'Ariane.

2.4 2.4 le panier

Les fiches de ressources documentaires et les fiches pédagogiques peuvent être conservées dans un panier valable le temps d'une session de recherche dans le Jurisguide. Ce panier se constitue au fil de la recherche, à partir de la liste de résultats (notice par notice) ou à partir de la fiche descriptive elle-même. Clic sur le panier .

Le panier est accessible depuis la liste de résultats ou depuis la fiche résultat par les liens situés en haut à droite de la page active, il est alors possible de :
- voir le nombre de fiches sélectionnées dans le panier
- de consulter le contenu du panier
- de trier le panier par ordre alphabétique ou date de mise à jour
- de télécharger au format PDF
- d'envoyer par mail le panier
- de vider entièrement le panier

2.5 2.5 Envoi, impression et gestion de références

2.5.1 -Envoi par mail 

Il est possible d'envoyer par mail :
- la liste des résultats de la recherche
- les fiches descriptives
- le panier contenant la liste des fiches sélectionnées

2.5.2 - Impression 

Il est possible d'imprimer :
- la liste de résultats de la recherche
- la fiche documentaire ou la fiche pédagogique
- le panier contenant la liste des fiches sélectionnées

A l'impression des résultats, les mentions de la source Jurisguide et de la Bibliothèque Cujas ainsi que la date d'impression sont systématiquement indiquées.

2.5.3 – Téléchargement (PDF)(Export) 

Les fiches peuvent être exportées au format PDF.

2.5.4 - Gestion de références 

Le format RIS permet d'envoyer vers Zotero la référence bibliographique de la fiche.

2.5.5 – Partage 

Les fiches peuvent être partagées via Facebook

3. 3- Liste des domaines du droit (ressources documentaires et ressources pédagogiques)

La liste des domaines est une extraction de la classification utilisée à la bibliothèque Cujas.

Les domaines notés en majuscules sont les domaines généraux, les domaines notés en minuscules sont des domaines spécifiques (reliés à un domaine général).
Chaque fiche descriptive indique le(s) domaine(s) général(aux) et le(s) domaine(s) spécifique(s) couverts par la ressource.

OUVRAGES GENERAUX
Méthodologie (note de synthèse, commentaire de textes)
Préparation aux concours (Annales,QCM)

GENERALITES DU DROIT
Introduction au droit. Méthodologie.Enseignement
Philosophie du droit. Sociologie juridique
Droit comparé et grands systèmes de droit
Droit des pays étrangers (généralités)

HISTOIRE DU DROIT
Droit romain et droits de l'Antiquité
Histoire du droit et des institutions
Histoire du droit privé

DROIT INTERNATIONAL ET EUROPEEN
Droit international public
Droit international privé
Droit international économique
Droit européen

DROIT PRIVE
Droit civil et organisation judiciaire
Droit Commercial. Droit des affaires
Droit social et du travail
Droit pénal et criminologie

DROIT ECONOMIQUE

DROITS SPECIALISES
Droit des assurances
Droit des transports (maritimes, aériens, terrestres)
Droit de la propriété intellectuelle (littéraire, artistique, industrielle)
Droit rural
Droit de l'urbanisme. Construction. Immobilier
Droit de l'environnement
Droit de l'énergie. Droit nucléaire
Santé publique. Droit médical. Médecine vétérinaire
Droit de l'information. Communication. Presse
Droit de l'informatique
Droit de la culture. Education. Recherche
Droit du sport
Droit du tourisme
Professions. Déontologie professionnelle
Droit et religions
Autres

Conditions d'utilisation

Les fiches issues des "Ressources documentaires" et des "Ressources pédagogiques" du Jurisguide sont sous contrat Creative Commons

Vous êtes libres :

- de reproduire, distribuer et communiquer cette création au public
- de modifier cette création

selon les conditions suivantes :

Paternité
Vous devez citer le nom de l'auteur original de la manière indiquée par l'auteur de l'oeuvre ou le titulaire des droits qui vous confère cette autorisation (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation de l'oeuvre).

Pas d'utilisation commerciale
Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.

Partage des conditions à l'identique
Si vous modifiez, transformez ou adaptez cette création, vous n'avez le droit de distribuer la création qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.

Ce qui précède n'affecte en rien vos droits en tant qu'utilisateur (exceptions au droit d'auteur : copies réservées à l'usage du copiste, courtes citations, parodie...)
Pour la version intégrale du contrat : voir le code juridique Creative commons.