

BRILL



© brill.com

Titre

Brill

Éditeur(s)

Éditions Brill

Support

Base de données en ligne

Type de document

Revue
Ouvrage

Source du droit

Doctrines

Domaines du droit

Sciences humaines et sociales
Droit international
Droit international public
Droits de l'Homme

Contenu

La base de données Brill contient plus de 500 revues et plus de 50 000 ouvrages en Sciences Humaines et Sociales.

En droit, elle propose des ressources en droit international (77 revues, plus de 5000 ouvrages), et plus particulièrement en droit international public, ainsi qu'en droit de l'Homme et droit humanitaire (23 revues, plus de 2000 ouvrages).

La base donne aussi accès aux "Reference Works" qui correspondent à plusieurs encyclopédies en ligne et aux publications de l'Académie de la Haye (voir également la fiche Jurisguide du [Recueil des cours de l'Académie de La Haye en ligne](#)).

Le contenu accessible dépend de l'abonnement souscrit. Certains documents sont en accès ouvert (consultables sans abonnement). Pour les livres, cela peut être l'ouvrage entier ou seulement quelques chapitres.

La majorité des documents est en anglais.

Clefs d'utilisation

1) La navigation

Depuis la page d'accueil, il est possible d'accéder aux ressources en faisant une recherche générale (onglet "Browse our Titles") ou par sujets (onglet "Subject").

Recherche par sujets

Une fois le sujet sélectionné dans l'onglet "Subject", la page du domaine présente une sélection de titres : la première rubrique met en valeur une ressource particulière, et la seconde ("Highlights") présente plusieurs ouvrages. En cliquant sur "Browse all ..." le site renvoie vers la recherche générale (en présélectionnant le domaine).

Open Acces

Pour accéder aux ressources en accès ouvert, il faut cliquer sur "Brill's Open Access Content" depuis l'onglet "Open Access" puis sélectionner la nature des documents recherchés. La liste des résultats peut ensuite être filtrée (voir ci-dessous).

2) L'interrogation

Recherche générale

Il est possible de cibler les champs de sa recherche : dans le texte, dans le titre uniquement, avec le nom de l'auteur, etc...

Les opérateurs booléens AND et OR fonctionnent (pour restreindre ou élargir sa recherche), ainsi que les guillemets (pour rechercher une expression exacte) et l'astérisque (pour rechercher tous les mots ayant une même racine).

Il est également possible d'ajouter et de combiner des mots-clés en cliquant sur "Add row" et en sélectionnant "And", "Or" ou "Not".

3) Les résultats de la recherche

Il est possible de trier les résultats de la recherche par pertinence, date, titre ou auteur.



A gauche, les filtres permettent de sélectionner le type de support, le domaine ou le sous-domaine, et pour les e-books si la recherche se fait dans les titres des livres ou dans les titres des chapitres.

Afin de n'obtenir que les documents auxquels l'abonnement souscrit donne accès, il faut cocher la case "Subscribed content" dans les filtres à gauche. Il est également possible de sélectionner "Open Access" et "Free content".

4) La visualisation des documents

Les e-books

A droite, il est possible de faire une recherche dans le texte du livre. D'autres références sont proposées avec "Related Content". Le sommaire cliquable se trouve sous le résumé.

Le chapitre s'ouvre en format pdf. La loupe  permet de faire une recherche dans le texte. Il est possible d'ouvrir le document en plein écran .

A droite, se retrouvent le sommaire, qui permet d'accéder aux autres chapitres de l'e-book, et une barre de recherche, pour chercher des mots-clés dans le reste de l'ouvrage.

Les articles

Il est possible de lire l'article en html (directement sur le navigateur) ou en pdf.

Cliquer sur le nom de la revue permet d'accéder au sommaire du numéro.

L'onglet "Metrics" présente les chiffres de consultation de l'article.



5) La récupération des documents

Le bouton "Download pdf" permet de télécharger le document consulté.

6) La citation



La base est compatible avec le logiciel de gestion des références bibliographiques Zotero.

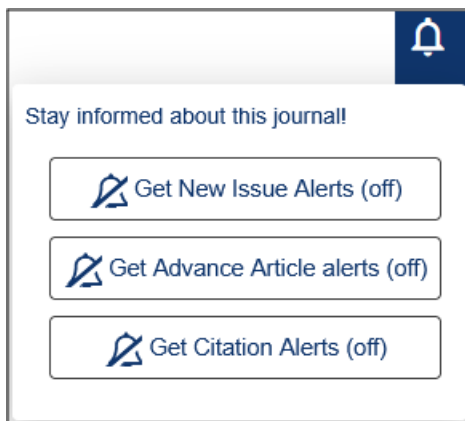
Il est également possible d'obtenir la référence bibliographique du document consulté en cliquant sur le bouton

citation de l'e-books  ou de l'article . Il est possible de choisir entre quatre styles bibliographiques (APA, MLA, Chicago, Harvard), de télécharger ou d'exporter la citation (formats ris, BibTex ou enw).

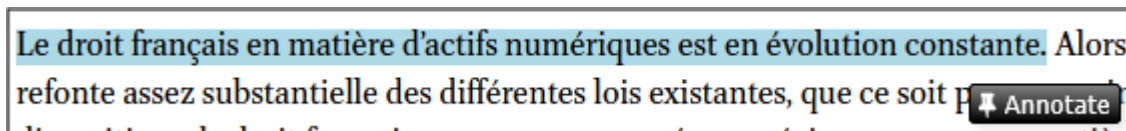
7) Le compte personnel

Il est possible de se créer un compte personnel, permettant :

- l'envoi des nouveaux résultats d'une requête sur son adresse e-mail avec le bouton "Save search" ,
- de se créer une liste de documents enregistrés avec le bouton "Save this entry" , et il est possible d'y ajouter un tag,
- de se créer des alertes pour être informé des nouveaux numéros d'une revue ou de nouvelles citations d'un article ou d'un livre par une autre publication,



- de prendre des notes depuis les textes en html (ne fonctionne pas avec le format pdf) : il faut sélectionner le texte et cliquer ensuite sur le bouton "Annotate" qui apparaît.



Les documents (livres, chapitres, articles) ainsi que les requêtes et les notes enregistrés peuvent être retrouvés depuis l'onglet "My Lists".

Veille

Avec un compte personnel, il est possible de créer des alertes e-mail pour être informé des nouveaux résultats d'une recherche ou de la parution de nouveaux numéros d'une revue (voir ci-dessus point 7).

Notes

202 des revues contenues dans cette base, dont 36 revues juridiques, sont signalées dans [Mir@bel](#).

Liens

<https://brill.com/>

Fiche réalisée par : Laëtitia NICOLAS (BIU CUJAS), le 30/06/2025
Mise à jour le 16/09/2025

Conditions d'utilisation

Les fiches issues des "Ressources documentaires" et des "Ressources pédagogiques" du Jurisguide sont sous [contrat Creative](#)



[Commons](#)

Vous êtes libres :

- de reproduire, distribuer et communiquer cette création au public
- de modifier cette création

selon les conditions suivantes :

Paternité

Vous devez citer le nom de l'auteur original de la manière indiquée par l'auteur de l'oeuvre ou le titulaire des droits qui vous confère cette autorisation (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation de l'oeuvre).

Pas d'utilisation commerciale

Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.

Partage des conditions à l'identique

Si vous modifiez, transformez ou adaptez cette création, vous n'avez le droit de distribuer la création qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.

Ce qui précède n'affecte en rien vos droits en tant qu'utilisateur (exceptions au droit d'auteur : copies réservées à l'usage du copiste, courtes citations, parodie...)

Pour la version intégrale du contrat : voir le [code juridique Creative commons](#).